

Referat

Emne	Brugerrådsmøde	
Dato / tid	Mandag 4. november 2024 kl. 09:00-11:30	
Sted	Studielokalet	
Brugerrådet deltagere	Arne Kindler Jutta Hørlyck Thomas Wærling Bibi Askelund	Emily Drageskov Vonni Voer Jytte Zaar Nicolaj Riber
Mødeleder	Arne Kindler	
Referent	Skal vælges på mødet	
Afbud	Gitte Larsen, Peter Grovermann, Flemming Nielsen	

Dagsorden:

1. Valg af referent

Thomas Wærling

2. Godkendelse af dagsorden

Arne tilføjede at vi skulle finde møde vedr. nye medlemmer.

3. Referat 7. oktober 2024 er formelt godkendt

4. Velkommen til Emily – Emily har ordet

Emily fortalte kort om sig selv. Bl.a. leder i DR og frivillig i turistfører. Og at hun har glædet sig til at starte – naturligvis....

5. Bordet rundt hvem er vi i brugerrådet

Vi præsenterede kort os selv.

6. Fremtidige mødedatoer skal vi holde fast i mandage?

Det blev besluttet, at vi næste gang holder møde med frokost torsdag den 9. januar kl. 11-13. Her beslutter vi, om vi evt. skal ændre ved de fremtidige mødedage – fx skifte mellem dagene.

7. Serviceteam/koordinatorer hjælpe til arrangører

Vi skal etablere et serviceteam, der kan hjælpe interne og eksterne arrangører af møder og events. Jutta er ved at rekruttere medlemmer til teamet.

Brugerrådet sagde ok tj, at Jutta samler grupperne: "Borde og stole" og "Praktisk hjælp" Jytte foreslår, at informationen booker lokaler og koordinerer. Vi besluttede, at Emily finder ud af, hvem der i dag kan booke, og vi behandler sagen på næste møde.

Skal arrangementer betale for service m.m.? Vi besluttede, at det skal være et punkt på næste møde.

Checkliste. Arne mener, at der skal stå på listen, hvad Informationen kan hjælpe med. Mulighed for at få det i kalenderen. Brug redaktioner. Dette skal Gitte tage med i færdiggørelse af tjek-listen.

Efterfølgende kommentar fra Gitte: Checklisten har været behandlet på møde i Informationsgruppen den 28.10 og der var enighed om, at den var dækkende for, hvad vi kan tilbyde. Når der eksempelvis ikke står noget om hjælp til tavler og diverse medier, er det fordi, vi som gruppe ikke er klædt ordentligt på til at kunne assistere. Får vi en pædagogisk og grundig oplæring, så er det en mulighed. Jeg foreslår, at Arne laver checklisten færdig. Jeg vil så forelægge den på Informationsmødet i januar.

8. Status på husets drift

Emily skal ind i tingene, så vi kan tale om det næste gang. Men der er budget til de mindre nødvendige indkøb.

Thomas har en liste med ting, som han taler med Emily. Bl.a. hævning af skærm i festsal. Bibi fortalte om nye rammer for paragraf 18 tilskud. Tidligere proces for ansøgning. Emily orienterer, når tingene er beslutter og diskuteret i gruppen på rådhuset.

Vi skal huske, at der kan søges midler i Blomsterhandlerfonden og Leises legat. Løbet er kørt for i år.

Det blev besluttet, at vi skal afholde det interne kursus i brug af AV-midler, som man kan tilmelde sig på Conventus. Vi beslutter dato for dette på næste møde, når Thomas har talt med ATEA omkring hævning af skærm og installation af boks. Jutta finder ud af, hvem der er arrangør/leder af dette møde.

9. Status på lokalebookning 2024/2025

Aktivitetshusets egne aktiviteter. Alt er på plads, inklusive eksterne brugere.

10. Nyt fra temagrupper og udvalg

Sundhed og velvære. Emily, koordinerer med Sundhedskonsulenterne.

Redaktioner – Thomas vil gerne ud af gruppen

Emily født medlem af Sundhed og Velvære, Redaktioner.

Thomas og Vonni taler om afholdelse af møde med motionens aktivitetsledere.

Arne har talt med orkester omkring bevilling af 25.000 kr.

Rengøring i motionen og køkken. Thomas har fået rengøringsplanerne fra kommunen, så vi kan se, hvor meget de frivillige egentlig skal gøre.

Thomas formidler denne viden til Støvmiderne, så det er helt klart, hvad de skal sørge for.

Jutta fortalte, at Informationen på deres møde havde talt om, at rengøringen ikke er i orden rundt omkring i huset. Detaljer om dette diskuteres med Emily, som derefter taler med

kommunen om evt. tilpasning af rengøringsplanerne. Det hører ikke under Brugerrådet.

11. Foredrag: kommende

Aflysning af prostata og sund livsstil.

Velkomst af nye medlemmer. Torsdag den 9.1. kl. 13. Festsalen er booket. Oprettelse af mailgrupper. DRAGØR NYT kalender. Skærme, kalender, Facebook. Thomas retter brev til og sender ud, når listen er klar. – dog først uge 49. Bibi undersøger om der kan sendes brev fra kommunen til borgere, der fylder 63 år og tilflyttere i målgruppen. Og om vi kan få mødet for nye medlemmer med i kommunens spalte i Dragør Nyt.

12. Nyt fra ældrerådet

Leif og Manon er ude. Jytte og Arne Mosegaard er indtrådt.

Møde fredag 8. nov - Ældre Sagen, Brugerråd (Thomas, Jutta & Flemming), Handicapråd og Ældrerådet

Enggården.

Ny midlertidig ledelse tiltræder, mandag den 4. november. Ny lederstilling bliver opslået. Udredning, af ekstern konsulent, af arbejdsgange og pleje
Temaaftener:

Demens i samarbejde med Brugerrådet, Ældrerådet og Ældre Sagen

Velfærdsteknologi i samarbejde med kommunen

Vælgermøde før Kommunalvalg 2025

Kapring af nye der ønsker at stille op til Ældrerådsvaleg 2025

13. Nyt fra Vennerne

Thomas fortalte om bankens foreningsportal, som vi desværre ikke kan bruge. 50 nye medlemmer. Flotte donationer fra Dragør Bridgeklub, De Dragør Vandhunde og Lions Dragør. Alle ansøgninger om støtte er bevilget.

14. Eventuelt

Informationspersonalet vil gerne have en nøgle til bagkontoret hver.

Emily finder ud af dette.

Kan vi holde sommeråbent 9:00-13:00. Aftales med Emily

Parkering for borgere til sygeplejeklinikken og døråbningen ud mod denne fungerer ikke.

Bibi og Emily finder en løsning.

Næste møder

- Torsdag 9.1. kl. 10:30 Brugerråd med nytårskur – Mødeleder Vonni
- Beslutter vi – Mødeleder Arne
- Beslutter vi – Mødeleder Flemming

Væveren deadline og næste redaktører

- 31. januar 2025 - Vonni