

Referat – Brugerrådsmøde Torsdag 06. marts 2025



Tid og sted: 10.00-12.00 i Det Grove

Deltagere: Arne Kindler, Thomas Wærling, Peter Grovermann, Jutta Hørlyck, Emily Drageskov, Nicolai Riber (06,03)

Afbud: Jytte Zaar, Flemming Nielsen, Vonni Voer (06.03)

Mødeleder: Arne Kindler

Referent 06.03: Gitte Larsen

Referent 17.03:

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden – godkendt suppleret af ekstra meddelelser fra Emily

2. Referat af møde 06. februar + 17. februar 2025.

Referat af 06. februar er revideret af Thomas og fremsendt til Brugerrådet 21. februar. Ingen bemærkninger indkommet og er derfor vedtaget.

3. Status på Hattefesten den 5. april

Pt. Omkring 50 tilmeldte. Vennerne donerer 10.000 kr. Betingelser: Det forudsættes, at festen er omkostningsneutral. Køkkenet er lukket med mindre, at der skaffes flere frivillige til kasse og opvask. Forplejning skal bestilles udefra. De frivillige skal være tilstede indtil festen er forbi. Emily holder møde med festudvalget den 19. marts. Der foreligger ikke et budget fra festudvalget.

4. Møde med kommunens fritidskonsulent

- Mødedato: tirsdag den 18. marts kl.11-12.
- Deltagere: Emily, Thomas, Jutta, Flemming, Else, Jette, Hanne Westmar, Wiebke Z.
- Temaer: Støtte, anerkendelse, netværk samt efteruddannelse af frivillige.

5. Eksterne gruppers brug af huset.

- Dragør koret. Forvaltningen meddeler, at FOF-hold gerne må benytte huset, selvom de ikke er hjemmehørende forening i Dragør.
- Golfklubbens bridgehold: ok, da Dragør golfklub er en lokal forening i Dragør.
- Kan folk under 63 år undervise et hold? Ja, det er ok, men de kan ikke deltage på hold som almindelige deltagere.

6. Aktivitetsledermøde 30.april

- Emily sender indbydelse ud til aktivitetslederne. Kun en leder pr. hold kan deltage.
- Forplejning er bestilt. Vingaver er bestilt.
- Brugerrådet drøftede kort rammerne for arrangementet.
- Informationens medarbejdere er velkomne til at deltage i mødet.

Referat – Brugerrådsmøde Torsdag 06. marts 2025



7. Aktivitetsledertur.

Turen planlægges afholdt efter sommerferien. Jytte Zaar kommer med datoforslag.

8. Nøglebrikker til alle husets brugere?

En bruger har fremsat ønske om, at alle brugere får en nøgle, så huset kan bruges 24/7. Brugerrådet afviste dette ønske.

9. Implementering af den ny Ældrelov

Emily er af forvaltningen blevet udpeget som ansvarlig for en arbejdsgruppe, der skal kortlægge de frivilliges og pårørendes aktiviteter vedr. inddragelse af civilsamfundet i implementeringen af Ældreloven i Dragør kommune. Arbejdsgruppen består desuden af visitator fra rådhuset, lederen af hjemmeplejen, samt en repræsentant fra Brugerrådet. Herfra indstilles Thomas til arbejdsgruppen. Der er ikke allokeret sekretærbistand til arbejdsgruppen.

Nicolai Riber vil løbende orientere om implementeringen.

10. Orientering om netværksmøde med 1.sal

Det afholdte møde var vellykket. Emily har efterfølgende holdt møde med sundhedskonsulenterne. Mødefrekvens i netværket aftales i Sundheds- og Velfærdsudvalget.

11. Justering af tilbud på de kommunale skovture.

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 27. februar 2025, at der ikke fastlægges noget loft for brugerbetalingen. Det kommunale tilskud dækker bustransport og beløbet foreslås reguleret en gang i en valgperiode for at justere for reelle prisstigninger.

12. Emily har ordet

- **Husets økonomiske råderum:** er ikke afklaret.

- Orientering fra **samarbejds møde med Bibi Asklund og Nicolai Riber:** Der var fokus på bedre kommunikation til Brugerrådet.

- **Nye stole:** Nina er sat til at undersøge markedet for egnede stole. Peter Grovermann bad om at blive inddraget i denne proces.

- **Reviderede vedtægter:** SSAU behandler snarest anmodningen om, at huset udarbejder forslag til nye vedtægter. Når der gives grønt lys for arbejdet, går processen i gang. Emily blev opfordret til at inddrage kvalificeret juridisk hjælp af en frivillig i huset.

Nyt låsesystem: Strandparken er villig til at udskifte låsesystemet, der i dag er dyrt og forældet. Arbejdet er allerede i gang. Peter Grovermann bad om at indtræde i arbejdsgruppen om nøgleskift.

- **Årsmødet den 7. april:** Emely, Thomas og Arne planlægger årsmødet og tager fat på det praktiske den 07. marts. Peter Grovermann foreslås af Brugerrådet som dirigent.

...

På grund af mange dagsordspunkter, der ikke kunne nås behandlet, indkaldes til nyt møde den 14. marts kl.09.00-11.00

Referat – Brugerrådsmøde Torsdag 06. marts 2025



Kommende møder

Torsdag den 6. marts: Brugerrådsmøde kl. 09-11.

Fredag den 14. marts: Brugerrådsmøde kl.09-11

Fredag 21. marts: Møde med Ældrerådet, Handicaprådet og Ældresagen kl-09-11-30. Deltagere; Flemming, Jutta, Thomas

Mandag 31. marts: Besøg fra Israel kl.13.-15. Planlægger: Emily og Arne

Torsdag den 3. april: Brugerrådsmøde kl. 09-11

Mandag den 7.april: Aktivitetshusets årsmøde kl.14.00-15.30

30. april: Aktivitetsledermøde kl.10.30-12.00. frokost kl.12.00

Væveren of kommende redaktører

Redaktører af kommende numre aftales på næste møde /efter Årsmødet