

Referat – Brugerrådsmøde

Torsdag den 09. januar 2025



Tid og sted: 10.00-12.00 i IT- lokalet

Deltagere: Arne Kindler, Jytte Zaar, Thomas Wærling, Peter Grovermann, Flemming Nielsen, Jutta Hørlyck, Vonni Voer, Emily Drageskov, Nicolai Riber

Mødeleder: Thomas Wærling (erstattede Vonni)

Referent: Gitte Larsen

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden – godkendt suppleret af meddelelser fra Emily (nyt punkt 3)

2. Referat af møde 4.november – er godkendt

3. Meddelelser

Emily meddelte flg.:

- at hun arbejder på at få overblik over husets økonomi. Ønsker økonomi som fast punkt på Brugerrådsmøder.
- at hun har haft møde med Dragør Skole, der gerne vil forsætte samarbejdsprojekter med Aktivitetshuset.
- at en stor udenlandsk delegation kommer på besøg i april. Endelig dato afventer.
- at midler, der bevilges fra paragraf 18 puljen, skal indsættes på ansøgers private konto
- at Atea rykkes for tilbud om opsætning af tilslutningsboks ved skærm i festsal samt instruktion. De skal også sikre, at teleslyngen fungerer efter hensigten.
- at et kursus i skærmene etableres og tilbydes alle, der har behov for brug af/hjælpe med skærme
- at hun har møde med Rengøringen den 21. januar, hvor rengøringsplanen drøftes. Her tager Emily behovet for en grundig hovedrengøring op.

4. Retningslinjer arrangementer

Serviceteam. Jutta orienterede om, at etablering af et udvidet Serviceteam. Jutta skriver til relevante grupper/personer, om de vil være med.

Booking af lokaler. Hvem må booke? Brugerrådet drøftede sagen og besluttede, at det skal være Informationen, der styrer alle bookinger. I forbindelse med booking af et arrangement, vil Informationen samtidig registrere arrangementet i Kalendermodulet, så det kommer på Wiedergårdens hjemmeside og på skærmen i forhallen.

* Gitte har efterfølgende tjekket i Conventus, hvordan diverse rettigheder (herunder booking) let kan redigeres. Rådet skal blot tage en klar beslutning om, hvem, der må hvad.

Opfølgning: Et udvalg bestående af Emily, Jutta og Jytte arbejder videre med et oplæg til f.eks. lån af service, evt. betaling for ydelser (her: eksterne arrangører)

5. Hvem kan bestille hvad i cafeen?

Emily meddelte, at cafeen ønsker, at datoer for større arrangementer, hvor der indgår forplejning aftales med cafeen, inden datoen kan meldes ud.

Referat – Brugerrådsmøde

Torsdag den 09. januar 2025



6. Hvilke projekter skal vi søge fondsmidler til?

Emily har et snarligt møde med fundraisere i kalenderen. Brugerrådet drøftede ønsker til nyanskaffelser og besluttede at prioritere ansøgninger om nye stole til festsalen og en ny massagestol. Keramikovn prioriteres pt. ikke, da den er meget dyr i drift.

Emily har talt med Strandparken og har fået grønt lys til, at der installeres loftventilator med fjernbetjening på 1. sal i Kedelhuset. Vennerne har fået en ansøgning på dette, som behandles på næste møde.

7. Ensomhed – hvordan kommer vi videre med vores mærkesag i 2025?

Emily og Thomas laver oplæg til næste møde

8. Nøgler

Informationen afventer, at Emily får bestilt nøgler til baglokalet til alle, der har vagter.

Nøglebrættet i baglokalet må evt. finde ny placering.

Jytte efterlyste oplysninger om, hvem der uberettiget har nøgler til køkkenet. Emily tjekker i systemet.

9. Frokost med Lions Dragør

Thomas har inviteret bestyrelsen af Lions Dragør til frokost med Brugerrådet for at drøfte samarbejdsmuligheder. Frokosten afholdes den 24. januar med deltagelse af Thomas, Flemming og Jytte.

10. Mødedatoer fremover

Brugerrådets møder afholdes fremover den første torsdag i måneden kl. 09-11 – se mødekalender.

11. Foldere

Jutta ønskede stillingtagen til de mange papirfoldere om diverse aktiviteter. Spild af papir og hurtigt fyldt med forældede data. Brugerrådet besluttede, at folderne fremover overgår til elektronisk version og lægges på husets hjemmeside under de relevante aktiviteter. Derfra kan folderne printes ud efter behov. Informationen hjælper gerne med print.

Thomas følger op på denne beslutning i arbejdsgruppen Redaktioner, der pt. arbejder med en opdatering/revision af hjemmesiden.

12. Nyt fra Tema- og Arbejdsgrupper

Flemming udtrykte frustration over, at aktivitetslederne, som han er kontaktperson for, ikke kommer/eller melder afbud, når der indkaldes til kontaktmøder.

Brugerrådet vil på aktivitetsledermødet i april understrege vigtigheden af, at lederne holder god kontakt til Brugerrådets kontaktpersoner.

13. Nyt fra Vennerne

Vennerne er (som alle sikkert ved) en privat selvstændig forening.

Alle ønsker om anskaffelser skal stiles til Thomas, som foreningens formand. Emily får en

Referat – Brugerrådsmøde

Torsdag den 09. januar 2025



gang om måneden en liste over, hvad Vennerne vil donere. Listen skal forlægges kommunalbestyrelsen. Næste kontingentopkrævning vil ske 01. januar 2026. På Vennernes generalforsamling vil der komme forslag om en mindre justering af kontingentet.

14. Punkter til næste møde

- Tilbage melding fra diverse møder (rengøring, fundraising, mv.) - Emily orienterer
- Økonomi (fremover fast dagsordenspunkt) – Emily orienterer
- Brugerrådets organisering: skal der være en fast formand? - oplæg ved Thomas
- Input til Emily: Ledelsesstil, forventninger - alle bidrager
- Beslutning om, hvorvidt det fremover kun er Informationen, der booker lokaler
- Hjemmeplejens benyttelse af motionen til genoptræning – Emily om status
- Ensomhed: Oplæg ved Thomas og Emily

Kommende møder

Fredag 24.01: Frokostmøde med Lions Dragør – Thomas, Flemming, Jytte

Torsdag den 6. februar: Brugerrådsmøde kl. 09-11

Torsdag den 6. marts: Brugerrådsmøde kl. 09-11

Primo april: Besøg af en større udenlandsk delegation – endelig dato og tid afventer

Torsdag den 3. april: Brugerrådsmøde kl. 09-11

Mandag den 7.april: Aktivitetshusets årsmøde kl.14.00-15.30

30. april: Aktivitetsledermøde kl.10.30-12.00. frokost kl.12.00

Maj: Aktivitetsledertur – Jytte vender tilbage med datoforslag

Væveren af kommende redaktører

Deadline 31. januar – Vonni

Redaktører af kommende numre aftales på næste møde