

Referat

Emne	Brugerrådsmøde
Dato / tid	Mandag 7. oktober 2024 kl. 09:00-11:30
Sted	VIP
Brugerrådet deltagere	Arne Kindler Thomas Wærling Bibi Askelund Jytte Zaar
Afbud	Nicolaj Rieber, Jutta Hørlyck, Gitte Larsen, Vonni Voer, Peter Grovermann, Flemming Nielsen
Mødeleder	Thomas Wærling
Referent	Thomas Wærling

Referat:

- 1. Sekretær**
Thomas
- 2. Godkendelse af dagsorden – D**
OK
- 3. Referat 02. september 2024 er formelt godkendt – M**
OK
- 4. Status på ansættelse af ny daglig leder**
BiBi orienterede om den nye leder Emily 32.
Christina på rådhuset er ved at lave plan for introduktionen af Emily. Starter 4.11., og deltager på dagens brugerrådsmøde.
Bibi sender foto af Emily til Thomas, som sender den korte tekst om Emily til aktivitetsledere, Væveren, skærme, Facebook, hjemmeside.
- 5. Status på husets drift**
Der skulle være en aftale med Atea om, at de kommer og løfte den fastmonterede skærm i festsalen.
Thomas kontakter Per Tavler phjB@atea.dk. 30780465. Betalingen sker fra aktivitetshusets konto. Thomas fortæller dette til Shahla.
Atea skal også undersøge lyd og teleslynge i studielokale.
Og opsætte en separat box med alle tilslutninger i festsalen, så kabler ikke trækkes ud af skærme og andet udstyr.
- 6. Sundhedsdagen – evaluering**
Vi skal tiltrække flere, der ikke allerede kommer i huset. Og en yngre målgruppe. En måde kunne være at holde sundhedsdagen i to tempi, hvor fx 10-12 fokuserer sundhedspersonalet og 12-14 på de andre aktiviteter. Måske kan vi hente ideer fra Tårnby Kommunes sundhedsuge.
- 7. Nyt fra temagrupper og udvalg**
Thomas spørger Hanne Vestmar om hun har brug for hjælp til nogle af sine mange jern i ilden under sygdom.
- 8. Foredrag i oktober måned**

Referat

Løbende aktiviteter med Arne Moesgaard. Prostataforedrag 30.10.

Referat

9. Artikel til Væveren november

Thomas skriver – der var ikke ekstra input fra Brugerrådet.

10. Nyt fra ældrerådet

Har holdt møde med administrationen. Mannon trådt ud. Arne Moesgaard trådt ind i stedet. Wiebke syg. Der er en ledig stilling som forebygger i kommunen. Engaarden gennemfører analyse af kvalitet i pleje m.m. Mødereferater findes på Ældrerådets hjemmeside

11. Nyt fra Vennerne

Foreningsportal Vennerne. Automatik kontingent, kortbetaling m.m.

12. Besøg fra Japan 21.10.

Arne arrangerer. Input fra Jytte, om at der burde være en anden fra besøgsmodtagergruppen, der er CC på korrespondance med besøgere.

13. Eventuelt

Opdatering af Conventus-kalender. Kan vi bruge kalendersystemet i Conventus mere aktivt? Det bør undersøges.

Automatisk mail til Aktivitetsledere, når nyt medlem kontaktes ifølge venteliste. Kan ikke lade sig gøre.

Huskeliste til arrangementer – Gitte skulle have sendt et revideret oplæg Der opsættes videoovervågning ved hoveddøre.

Emily tjekker når hun starter omkring varmesluser mellem skydedørene.

Støvsuger – kan slukkes ikke del af rengøring.

Booking skal tjekkes igennem med hensyn til festsalen og andet.

Bibi tjekker Hanne Berthelsens dragoer mail. Får Hanne til at lave et autosvar.

Hanne Berthelsen fjernes fra alle grupper. Thomas har fjernet Hanne fra en del grupper. Men hun står stadig som kontakt for brugerrådet. Det må vi have ændret. Festsalen virker generelt til at være meget opdateret.

Næste møder

- Mandag 21.10. Besøg fra Japan
- Onsdag 30.10. Foredrag om prostata – OBS Thomas skal udfylde skema
- Mandag 4.11. kl. 9:00 Brugerrådsmøde – Mødeleder Peter. Obs introduktion af Emily.
- Mandag 6.1. kl. 12:00 Brugerråd med nytårskur – Mødeleder Vonni
- Mandag 3.2. kl. 9:00 Brugerrådsmøde – Mødeleder Arne
- Mandag 3.3. kl. 9:00 Brugerrådsmøde – Mødeleder Flemming

Væveren deadline og næste redaktører

- 31. oktober 2024 – Thomas
- 31. januar 2025 - Vonni